

Asian Hope Position Description Position Title: Teacher Revised: March 2020	1
--	---

The position of Teacher is an exempt position of Asian Hope which must hold to the doctrine and Constitution/By-Laws of Asian Hope, Inc. The Teacher must be willing to sign the AH Statement of Faith, and be a current member or regular attendee of a local Christian church. The Teacher must be willing to live by all of the AH policies and procedures as they pertain to each program/outreach of AH and their oversight of assigned responsibilities.

Schedule: Monday - Friday with occasional weekend and holiday duties: 40-44 hours per week.

Location: AHIS Pre-Primary, Primary or Secondary campus

Responsible To: Head of School

Purpose/Goals: To work with students, teachers, administrators, and parents to design and implement a classroom instructional program that facilitates positive growth and change in the knowledge base, thinking, feeling, and behavior of learners and leads to responsible Christian discipleship.

Duties/Responsibilities:

1. Spiritual Leadership
 - a. Proactively cultivate and protect a spiritually and emotionally nurturing environment for all students.
 - b. Exhibit the fruit of the spirit and spiritual maturity before the students, parents, and faculty/staff.
 - c. Participate in staff prayer and devotions.
 - d. Lead class/homeroom devotions on a daily basis for their students.
 - e. Attend and participate in school assembly programs.
2. Curriculum and Instruction
 - a. Regularly review curriculum guides and plan lessons that lead to fulfillment of course priorities and goals.
 - b. Ensure that the ESLR's are implemented in the daily class lessons/activities.
 - c. Prepare lesson plans containing objectives, instructional plans and assessment.
 - d. Design and maintain a positive, pleasant, and nurturing classroom environment, including regular preparation of bulletin boards and classroom displays.
 - e. Implement an effective classroom management/discipline program which promotes effective student learning.
 - f. Review and incorporate instructional/information technology and audio visual aids to support the fulfillment of lesson objectives.
 - g. Assign homework that supports the classroom program and the expectations and goals of the school.
3. Supervision
 - a. Effectively oversee the learning process in the classroom.
 - b. Apply the spirit as well as the letter of the school and classroom rules as appropriate.
 - c. Supervise students at lunch and/or during scheduled periods, according to the campus supervision plan.

Asian Hope Position Description Position Title: Teacher Revised: March 2020	2
--	---

- d. Supervise students at school activities as required.
- e. Facilitate the collection and reporting of funds for school-generated projects.
- 4. Organization
 - a. Organize class activities, dependent upon assigned responsibilities.
 - b. Arrange for field trips that extend or apply classroom learning.
 - c. Plan and present classroom assemblies at regular intervals as assigned.
 - d. Review/practice emergency procedures with students.
- 5. Communication
 - a. Meet with parents during Back to School Night early in the school year, presenting an overview of the classroom program.
 - b. Conference with parents, as scheduled, requested, and/or needed.
 - c. Provide written reports of student progress, as requested, scheduled, and/or needed.
 - d. Maintain an attitude of openness and a desire for communication.
 - e. Alert responsible personnel if a student expresses/exhibits a need for the intervention of special professional services.
 - f. Maintain weekly written communication (Homework Assignment Sheet or letter) with parents highlighting the class activities, homework, tests, etc. (for elementary).
- 6. Record Keeping / Assessment
 - a. Maintain an accurate record of each student's work for use in determining grades.
 - b. Maintain a daily record of student attendance.
 - c. Oversee responsible use of supplementary texts, materials, and supplies.
 - d. Complete end of year procedures, according to appropriate inventories and checklists.
- 7. Collaboration
 - a. Collaborate with other teachers in the on-going articulation and evaluation of curricular programs including: curriculum writing, determining scope and sequence priorities, effective teaching strategies, assessment practices, and related textbook adoptions.
 - b. Serve on committees and/or supervise or sponsor activities supporting the overall school program.
 - c. Seek opportunities for curricular integration.
- 8. Professional Development
 - a. Annually submit a written list of professional goals to the principal.
 - b. Participate in scheduled in-service, curriculum planning, and professional development activities.
 - c. Observe colleagues and be observed by colleagues.

Additional Requirements: Full time teachers

- 1. Attend annual orientation and in-service activities prior to the school year.
- 2. Teacher in-service days as specified on the school calendar.
- 3. Involvement in extra-curricular activities.
- 4. Participation in Professional Learning Communities
- 5. Other duties as assigned by the Head of School.

Asian Hope Position Description Position Title: Teacher Revised: March 2020	3
--	---

Skills/Qualifications:

Teaching degree in education with subject / age group relevance
Experience in teaching preferred
Continued professional development throughout career expected

Evaluation: Formal evaluation will be conducted once per year by the direct supervisor.

I have read and agree to fulfil these responsibilities to the best of my ability:

Print Name

Employee Signature

Asian Hope Position Description Position Title: Teacher Revised: March 2020	4
---	--------------------------------------

មុខងារជាគ្រូបង្រៀនគឺមុខងារដែលចាំបាច់នៅក្នុងអាស៊ានហ្សបដែលត្រូវបានទទួលតាមច្បាប់របស់សាលាអន្តរជាតិអាស៊ានហ្សប។ គ្រូទាំងអស់ត្រូវយល់ព្រមចុះហត្ថលេខានៅលើរបាយការណ៍នៃសេចក្តីជំនឿរបស់អង្គការក្តីសង្ឃឹមអាស៊ី ហើយត្រូវជាសមាជិកបច្ចុប្បន្ន ឬអ្នកចូលរួមទៀងទាត់នៃក្រុមជំនុំគ្រឹះស្ថាប័នណាមួយ។ គ្រូបង្រៀនទាំងអស់ត្រូវធ្វើតាម គោលការណ៍ទាំងអស់របស់អង្គការក្តីសង្ឃឹមអាស៊ី និងនីតិវិធីទាំងអស់ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងកម្មវិធីណាមួយ ឬតម្រូវការ ណាមួយនៃអង្គការដែលបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវទៅតាមតំបន់រៀងៗខ្លួន។

កាលវិភាគ: ថ្ងៃចន្ទ - ថ្ងៃសុក្រ មានថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ និងថ្ងៃឈប់សម្រាក: ម៉ោងធ្វើការ ចន្លោះពី ៤០-៤៤ ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍

ទីតាំង: សាលាអន្តរជាតិអាស៊ានហ្សប កម្រិតមត្តយ្យ បឋមសិក្សា ឬអគារសិក្សាថ្នាក់អនុវិទ្យាល័យ

អ្នកទទួលខុសត្រូវ: នាយកតាមកម្រិតនីមួយៗ

គោលបំណង/គោលដៅ: ធ្វើការងារជាមួយសិស្ស គ្រូបង្រៀន ផ្នែករដ្ឋបាល និងមាតាបិតាសិស្សដើម្បីរៀបចំ និងអនុវត្តន៍ការបង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់រៀនដែលមានកម្មវិធីណែនាំឲ្យរីកចម្រើនវិជ្ជមាន និងផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង ការគិត អារម្មណ៍ និងអាកប្បកិរិយានៃការសិក្សា និងការដឹកនាំដែលមានទំនួលខុសត្រូវតាមបែបគ្រឹះស្ថាប័ន។

តួនាទី/ការទទួលខុសត្រូវ:

១. ភាពដឹកនាំផ្នែកព្រលឹងវិញ្ញាណ

ក. រៀបចំការបង្រៀន និងការពារផ្នែកព្រលឹងវិញ្ញាណ និងសតិអារម្មណ៍ដើម្បីបង្កើតជាបរិយាកាសថែទាំ ដល់សិស្សគ្រប់គ្នា។

ខ. បង្ហាញពីផលផ្លែនៃព្រលឹងវិញ្ញាណ និងភាពចាស់ទុំខាងវិញ្ញាណ ឲ្យបានមុនសិស្ស មាតាបិតាសិស្ស និងថ្នាក់ដឹកនាំ/បុគ្គលិក។

គ. ចូលរួមអធិស្ឋាន និងថ្វាយបង្គំជាមួយបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។

ឃ. ដឹកនាំថ្នាក់រៀន/ថ្នាក់ទាំងមូលឲ្យថ្វាយបង្គំជារៀងរាល់ថ្ងៃដល់សិស្សគ្រប់គ្នា

ង. ចូលរួម និងរួមចំណែកនៅក្នុងសាលាពេលមានកម្មវិធីថ្វាយបង្គំ

២. កម្មវិធីសិក្សា និងការណែនាំ

ក. ពិនិត្យកម្មវិធីសិក្សាឡើងវិញ និងរៀបចំមេរៀនជាទៀងទាត់ដែលនឹកនាំឲ្យបំពេញការងារដែលជាអទិភាពនិងគោលបំណង។

ខ. ត្រូវធានាថាចំណុចសំខាន់របស់សាលាត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងមេរៀន និងសកម្មភាពនៅក្នុងថ្នាក់ប្រចាំថ្ងៃ

គ. រៀបចំកិច្ចតែងការណ៍បង្រៀនដោយមានវត្ថុបំណង ការណែនាំមេរៀន និងការប្រលង

ឃ. រចនា និងថែរក្សាបរិយាកាសថ្នាក់រៀនវិជ្ជមាន រីករាយ និងផ្តល់ការអប់រំនៅក្នុងថ្នាក់រៀនទាំងមូល រួមបញ្ចូលទាំងការរៀបចំជាប្រចាំដូចជាគ្នារៀនផ្តល់ព័ត៌មាន និងគ្នារៀនបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់រៀន។

ង. អនុវត្តកម្មវិធីគ្រប់គ្រង និងវិន័យនៅក្នុងថ្នាក់ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សារបស់សិស្ស

ច. រក្សាឡើងវិញ និងរួមបញ្ចូលទាំងការណែនាំ និងព័ត៌មានវិទ្យា និងជំនួយសម្លេងដើម្បីជួយដល់គោលបំណងនៃមេរៀន។

ឆ. ផ្តល់កិច្ចការផ្ទះដែលអាចជួយដល់កម្មវិធីនៅក្នុងថ្នាក់ និងការរំពឹងទុក និងគោលបំណងនៅក្នុងសាលា។

៣. ការត្រួតពិនិត្យ

ក. មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដំណើរការនៃការសិក្សា

ខ. ដាក់មេរៀនទាក់ទងនឹងព្រលឹងវិញ្ញាណ រួមបញ្ចូលនៅក្នុងមេរៀនរបស់សាលា និងវិន័យរបស់សាលាឲ្យបាន

Asian Hope Position Description Position Title: Teacher Revised: March 2020	5
---	---

សមរម្យផងដែរ។

គ. មើលថែសិស្សនៅពេលអាហារថ្ងៃត្រង់ និង/ឬពេលការវិភាគដល់ពេលត្រូវមើលថែសិស្សយើងទៅតាមគម្រោងទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ។

ឃ. តម្រូវឲ្យមើលថែសិស្សទៅតាមសកម្មភាពផ្សេងៗនៅក្នុងសាលា។

ង. ជួយប្រមូល និងរាយការណ៍អំពីមូលនិធិសម្រាប់គម្រោងបង្កើតអ្វីផ្សេងៗរបស់សាលា។

៤. ការរៀបចំ

ក. ការរៀបចំសកម្មភាពនៅក្នុងថ្នាក់អាស្រ័យទៅតាមទំនួលខុសត្រូវដែលបានកំណត់។

ខ. រៀបចំកម្មវិធីដំណើរទស្សនៈកិច្ចដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនដែលកំពុងបង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់។

គ. រៀបចំគម្រោង និងធ្វើបទបង្ហាញការថ្វាយបង្គំនៅក្នុងថ្នាក់តាមដែលបានកំណត់។

ឃ. រក្សា/អនុវត្តនីតិវិធីបន្ទាន់ណាមួយជាមួយសិស្ស។

៥. ការទំនាក់ទំនង

ក. ជួបជាមួយមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលនៅយប់នៃថ្ងៃចូលរៀននៅដើមឆ្នាំសិក្សា ធ្វើបទបង្ហាញអំពីទិដ្ឋភាពនៅក្នុងថ្នាក់រៀនទាំងមូល។

ខ. ជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលសិស្ស ទៅតាមការរៀបចំរបស់សាលា ឬតាមការសំណូមពរ និង/ឬតាមតម្រូវការរបស់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្ស។

គ. សរសេរបាយការណ៍បញ្ជាក់ពីដំណើរការសិក្សារបស់សិស្ស តាមការសំណូមពរ តាមការកំណត់ ឬតាមតម្រូវការផ្សេងៗ។

ឃ. ត្រូវចេះគ្រប់គ្រងអាកប្បកិរិយាជាលក្ខណៈបើកចំហរ និងតាមការចង់បានពេលដែលធ្វើការទំនាក់ទំនង

ង. **Alert responsible personnel if a student expresses/exhibits a need for the intervention of special professional services.**

ច. គ្រប់គ្រងការសរសេរដើម្បីជាទំនាក់ទំនងប្រចាំសប្តាហ៍ (កិច្ចការផ្ទះសរសេរជាក្រដាស ឬលិខិត) ដោយត្រូវការការពិនិត្យពីមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលអំពីសកម្មភាពនៅក្នុងថ្នាក់អាចជា កិច្ចការផ្ទះ ឬការប្រលងផ្សេងៗ (សម្រាប់បឋមសិក្សា)។

៦. ការរក្សាកំណត់ត្រា / ការប្រលង

ក. រក្សាកំណត់ត្រានៃកិច្ចការរបស់សិស្សម្នាក់ៗសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ថ្នាក់

ខ. រក្សាកំណត់ត្រាអវត្តមានសិស្សជាប្រចាំថ្ងៃ

គ. ត្រួតពិនិត្យការទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់សម្ភារៈសិក្សាបន្ថែម សម្ភារៈផ្សេងទៀត និងសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់

ឃ. បំពេញកិច្ចការនៅចុងឆ្នាំសិក្សាតាមច្បាប់ដែលបានកំណត់ ស្របទៅតាមសម្ភារៈដែលមាន

និងតារាងបញ្ជីដែលត្រូវពិនិត្យមើលតាមសម្ភារៈដែលមាន

៧. ការសហការ

ក. សហការជាមួយគ្រូផ្សេងទៀតក្នុងការបញ្ចូល និងវាយតម្លៃកម្មវិធីសិក្សារួមបញ្ចូលទាំង៖ កម្មវិធីសិក្សាសរសេរ ការវាស់វែងសមត្ថភាពសិស្ស និងទុកការងារជាអទិភាពទី១ រកវិធីសាស្ត្របង្រៀនដែលមានប្រសិទ្ធភាព អនុវត្តការប្រលង និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ។

ខ. បំពេញសហគមន៍ និង/ឬ ត្រួតពិនិត្យ ឬឧបត្ថម្ភនូវរាល់កម្មវិធីទាំងអស់នៅក្នុងសាលា។

គ. ស្វែងរកឱកាសក្នុងការលាយបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីសិក្សា។

Asian Hope Position Description Position Title: Teacher Revised: March 2020	6
---	--------------------------------------

៨. ការអភិវឌ្ឍដោយមានវិជ្ជាជីវៈ

ក. ជារៀងរាល់ឆ្នាំត្រូវបញ្ជូនការសរសេរបញ្ជីដែលមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់នាយកសាលា ។

ខ. ចូលរួមរៀបចំកិច្ចការតែងការបង្រៀនតាមកម្មវិធីសិក្សា និងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលធ្វើឲ្យរីកចម្រើនផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ ។

គ. ត្រូវចុះអង្កេតគ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀត ហើយគ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀតត្រូវចុះអង្កេតអ្នក ។

តម្រូវការបន្ថែម៖ ត្រូវពេញម៉ោង

១. ចូលរួមកម្មវិធីសិក្សាសាលាដើមឆ្នាំសិក្សា និងសកម្មភាពផ្សេងៗមុនពេលឆ្នាំសិក្សាចាប់ផ្តើម

២. គ្រូចូលរួមបង្រៀនរាល់ថ្ងៃតាមប្រតិទិនដែលសាលាបានរៀបចំ

៣. ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗក្រៅកម្មវិធីសិក្សា

៤. ចូលរួមការសិក្សាដើម្បីបំពេញវិជ្ជាជីវៈបន្ថែម

៥. កិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលបានរៀបចំដោយនាយកសាលា

ជំនាញ/គុណសម្បត្តិ៖

ទទួលបានសញ្ញាបត្របង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា/ត្រូវតាមកម្រិតអាយុ

បទពិសោធន៍នៃការបង្រៀនត្រូវមានអទិភាព

ត្រូវបន្តអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយមានវិជ្ជាជីវៈតាមការរំពឹងទុក

ការវាយតម្លៃ៖ ការវាយតម្លៃជាផ្លូវការត្រូវបានធ្វើឡើងមួយឆ្នាំម្តងដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមបំពេញតាមទំនួលខុសត្រូវដោយព្យាយាមឲ្យពីសមត្ថភាពរបស់ខ្ញុំ៖

ឈ្មោះ៖ _____

ហត្ថលេខានិយោជិក _____